

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm 20.....

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE

Kính gửi: - Lãnh đạo trường;
- Phòng Hành chính Tổng hợp.

Đơn vị:.....

Đề nghị Nhà trường giải quyết cho:..... chuyến xe.

Nội dung:.....

.....

.....

.....

Địa điểm:

.....

.....

.....

Số người: Hàng hóa:.....

Ngày đi: Ngày về:..... Tổng số ngày:

Dự kiến: Km hoạt động.

Lãnh đạo Trường

Phòng HCTH

Trưởng đơn vị
(Hoặc tổ chức Đảng,
đoàn thể quần chúng)

Người đề nghị